

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Emilio Enrique Rodríguez López	CUJ:	1642 93094 0101
Número de contrato:	029-1803-2024-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	682-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	1419371K
Número de Factura:	2659602201	Serie:	369766CC
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	SEPTIEMBRE 2024
Monto Total del Contrato:	Q 39,838.71	Plazo del Contrato:	02/05/2024 AL 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Hemeroteca Nacional		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la HEMEROTECA NACIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el proceso de digitalización de acuerdo a los estándares de calidad requeridos en la Hemeroteca Nacional.
- b) Brindé apoyo en el ingreso de información a la base de datos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado.
- c) Apoyé con responsabilidad en el uso y cuidado del equipo de digitalización asignado y velar por su pleno funcionamiento.
- d) Apoyé por el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización.
- e) Apoyé en el proceso de la preservación digital de la información.
- f) Apoyé en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos de la Hemeroteca Nacional.
- g) Apoyé en los procesos de acceso, custodia documental y organización documental del fondo hemerográfico, como fuente matriz de la razón de existencia de la Hemeroteca Nacional.
- h) Apoyé en el proceso de digitalización, y en todo momento velar por que la documentación se conserve ordenada y en sano resguardo de acuerdo a lo establecido en la Hemeroteca Nacional.
- i) Apoyé y dí cumplimiento a las instrucciones de la Jefatura de la Hemeroteca Nacional de Guatemala.
- j) Apoyé a las dependencias de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico cuando fué necesario, previa autorización de la Jefatura de la Hemeroteca Nacional.
- k) Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Emilio Enrique Rodríguez López
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licenciada Mayra Angelica Marroquín Natareno
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Segunda)


 Licda. Mayra A. Marroquín Natareno
 Jefe
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Segunda)